

Opština Kotor, Stari grad 317, koju zastupa predsjednik Opštine Vladimir Jokić (u daljem tekstu: **Opština Kotor**)

i JU Dom starih "Grabovac" Risan, koji zastupa direktor Srđan Dragomanović (u daljem tekstu ugovora: **JU Dom starih**), zaključile su

SPORAZUM

o saradnji u oblasti organizacije rada usluge dnevnog
boravka za dementna lica

Član 1

Potpisnici Sporazuma su saglasni da zajednički sarađuju u oblasti socijalne zaštite - usluge podrške za život u zajednici u okviru JU Dom starih "Grabovac" Risan, a za potrebe stvaranja uslova za nesmetano funkcionisanje dnevnog boravka za dementna lica (U daljem tekstu: dnevni boravak).

Član 2

JU Dom starih, kao licencirana ustanova za pružanje usluge dnevnog boravka obavezuje se da obezbijedi kombi vozilo i preuzme kompletnu realizaciju usluge dnevnog boravka, troškove hrane, medicinske njege i psihosocijalne podrške za dementna lica.

Član 3

Opština Kotor se obavezuje da za potrebe nesmetanog funkcionisanja dnevnog boravka finasira troškove prevoza za korisnike dnevnog boravka od mjesta stanovanja do JU Doma starih, i to troškove amortizacije, utrošenog goriva i zaradu vozača.

Član 4

Potpisnici Sporazuma su saglasni da će prava i obaveze koje nastaju po osnovu ovog Sporazuma regulisati Ugovorom između Opštine Kotor i JU Dom starih "Grabovac" Risan.

Član 5

Za dalju realizaciju ovog Sporazuma zadužuje se Sekretarijat zakulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor.

Član 6

Sporazumne strane su saglasne da se sva eventualna sporna pitanja u vezi sa realizacijom ovog Sporazuma rješavaju dogovorom.

Član 7

Ovaj Sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva).

Broj: 01-018/24- 8209

U Kotoru, 17.04..2024. godine

JU Dom starih "Grabovac" Risan

DIREKTOR


Srđan Dragomanović

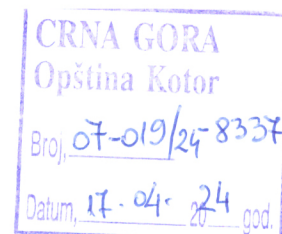


Opština Kotor

PREDSJEDNIK


Vladimir Jokic





Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor koji zastupa sekretarka Tatjana Kriještorac (u daljem tekstu ugovora: Sekretarijat) i JU Dom starih "Grabovac" Risan, koju zastupa direktor Srđan Dragomanović (u daljem tekstu ugovora: Dom starih), zaključili su:

U G O V O R

o međusobnim pravima i obavezama saradnje u organizaciji rada usluge dnevni boravak za dementna lica

Član 1

Na osnovu Sporazuma o saradnji u oblasti organizacije rada usluge dnevnog boravka za dementna lica zaključenog između Opštine Kotor i JU Dom starih "Grabovac" Risan broj 01-018/24-8209 od 17.04.2024. godine, a radi stvaranja uslova za nesmetano funkcionisanje dnevnog boravka za dementna lica, ugovorne strane zaključuju ovaj Ugovor.

Član 2

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze korišćenja sredstava iz budžeta Opštine Kotor za realizaciju usluge dnevni boravak za dementna lica (u daljem tekstu: dnevni boravak) između ugovornih strana.

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor zaključuje na određeno vrijeme počev od dana 17.04.2024. godine zaključno sa danom 31.12.2024. godine.

Vremenski period trajanja Ugovora definisan stavom 2 ovog člana može se produžiti uz saglasnost ugovornih strana.

Sredstva za namjenu iz stava 1 ovog člana određuju se u budžetu Opštine Kotor kod organizacione jedinice 071 (Sekretarijat) sa pozicije: Transferi socijalna zaštita - JU Dom starih "Grabovac" Risan – program za dementna lica i odnose se na troškove zarada za angažovanog vozača, troškove goriva i amortizacije vozila.

Član 3

Cilj usluge dnevnog boravka je obezbjeđivanje dodatne socijalne zaštite za odrasla i stara lica i lica sa invaliditetom oboljela od demencije na teritoriji opštine Kotor (u daljem tekstu: korisnici usluge), kroz organizaciju servisa njege, socijalne i zdravstvene zaštite.

Usluga dnevni boravak obezbjeđuje se za najviše 20 korisnika.

Član 4

O zahtjevima za ostvarivanje prava na uslugu dnevnog boravka odlučuje JU Centar za socijalni rad Kotor.

Rješenje o priznavanju prava na uslugu JU Centar za socijalni rad Kotor dostavlja JU Domu starih radi izrade individualnog plana sa korisnikom usluge.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 5

Sekretarijat se obavezuje da će sredstva iz člana 2 stav 4 ovog Ugovora isplaćivati mjesečno Domu starih usluge uplatama na žiro - račun 510-19143-35 kod CKB banke, a na osnovu dostavljene dokumentacije od strane Doma starih.

Član 6

Dom starih se obavezuje da obezbijedi kombi vozilo, angažuje vozača i preuzme kompletnu realizaciju usluge dnevnog boravka, troškove hrane, medicinske njege i psihosocijalne podrške i organizuje prevoz za korisnike na relaciji mjesto stanovanja – Dom starih u oba smjera.

Dom starih se obavezuje da najkasnije do 5. u mjesecu dostavi dokaz o uplati sredstava iz člana 2 stav 4 Ugovora, za prethodni mjesec.

Dom starih se obavezuje da će sredstva iz člana 2 stav 4 Ugovora utrošiti isključivo prema namjeni.

Dom starih će uz dokumentaciju iz stava 2 ovog člana dostaviti i zahtjev za isplatu ustupljenih sredstava iz člana 2 stav 4 Ugovora za tekući mjesec.

Član 7

JU Dom starih je dužan da Opštini Kotor - Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti dostavi:

1. plan realizacije pružanja usluge dnevni boravak sa finansijskim planom, kojima će se na godišnjem nivou utvrditi aktivnosti za pružanje usluga kao i potrebna finansijska sredstva za njihovu realizaciju, a najkasnije do 01. novembra tekuće godine za sljedeću godinu;
2. najkasnije do 5. u mjesecu dostavi dokaz o uplati sredstava iz člana 2 ovog Ugovora za prethodni mjesec i zahtjev za isplatu za tekući mjesec;
3. dostavi narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova i finansijski izvještaj sa finansijskom i drugom dokumentacijom (ugovori, računi i slično);
4. izvještaj o sprovedenom nadzoru, kvartalno ili češće na zahtjev Opštine;
5. Izvještaj o realizaciji pružanja usluge dnevni boravak sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu sa posebnim osvrtom o korišćenju budžetskih sredstava za realizaciju usluge, do 15. februara.

Član 8

Dom starih je dužan da obezbijedi odgovarajući radni prostor za zaposlene, koji je opremljen odgovarajućom opremom, sigurno okruženje, razvoj potencijala korisnika, osnaživanje korisnika, da vodi evidenciju korisnika i evidenciju pruženih usluga, da izvrši procjenu korisnika radi izrade individualnog plana pružanja usluge i sprovede evaluaciju kvaliteta pruženih usluga najmanje dva puta u toku godine.

Procjena korisnika podrazumijeva:

- razgovor sa korisnikom;
- procjena sposobnosti komunikacije korisnika;
- procjena sposobnosti korisnika da se stara o sebi i;
- procjena trenutne fizičke sposobnosti i ograničenja, psihološke i zdravstvene potrebe.

Dom starih je dužan da formira Dosije korisnika, vodi knjigu dnevnih događaja i knjigu aktivnosti na osiguranju bezbjednosti korisnika.

Član 9

Dom starih dužan je da korisnicima, tokom trajanja Ugovora, obezbijedi:

- prevoz na relaciji mjesto stanovanja - Doma starih u oba smjera;
- najmanje jedan topli obrok dnevno;
- sredstva za održavanje lične higijene;
- podršku u ostvarivanju kontakata sa licima važnim za korisnika;
- razvoj vještina samozaštite i pomoći;
- razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici;
- sigurno okruženje, razvoj potencijala korisnika, osnaživanje korisnika;
- podršku u razvoju samostalnosti u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti, relaksaciju i rekreaciju
- pruža usluge koje obuhvataju radno – okupacionu terapiju.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da se u cilju efiksnijeg ispunjavanja ugovorenih obaveza obezbijedi i optimalna saradnja.

Saradnja podrazumijeva analizu izvršavanja Ugovora i dogovor o dinamici realizacije pojedinih ugovorenih obaveza.

Član 11

Ugovorne strane mogu tražiti izmjene i dopune ovog Ugovora, pri čemu je druga strana dužna da se o datom predlogu izjasni u roku od 15 dana od dana njegovog podnošenja.

Za izmjene i dopune Ugovora ugovorne strane će sačiniti aneks ugovora koji je sastavni dio osnovnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor ugovorne strane mogu raskinuti u slučaju neispunjenja odredaba Ugovora jednostrano ili sporazumnim putem.

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporne okolnosti koje proisteknu iz ovog Ugovora rješavaju sporazumno, a u slučaju da se sporazum ne postigne, rješavaće pred nadležnim sudom.

Član 14

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjeraka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Član 15

Obzirom da su prethodno pročitale i razumjele tekst ovog Ugovora, ugovorene strane ga u znak prihvatanja i razumijevanja potpisuju.

Član 16

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisivanjem istog od strane ugovornih strana.

JU Dom starih "Grabovac" Risan

Opština Kotor,
Sekretarijat za kulturu, sport
i društvene djelatnosti

Direktor,

Srdan Dragomanović



Sekretarka,

Tatjana Kriještorac

